

EDICTE

En data 20 de gener de 2017 s'han aprovat les bases que regiran el procés selectiu per a la contractació **d'un/a tècnic/a orientador/a – prospector/a** per part de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà en relació a la convocatòria del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys ORDRE TSF/284/2016, de 24 d'octubre.

Les bases que regulen aquest procés selectiu s'han publicat íntegrament a la web www.adbergueda.cat i en el tauler d'anuncis del Centre de Formació de l'Agència C/ Lluís Millet nº33 baixos Berga.

Les instàncies es poden presentar al Centre de Formació C/ Lluís Millet nº 33 Baixos Berga dins el termini de 15 dies naturals a partir de la publicació d'aquest mateix edicte al BOPB.

Berga, 20 de gener de 2017

David Font Simon

President
Agència de Desenvolupament
del Berguedà

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC/A ORIENTADOR/A - PROSPECTOR/A I PER PART DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ EN RELACIÓ A LA CONVOCATORIA PROJECTE 30 + DEL SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA

OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per la cobertura d'**1 Tècnic/a Orientador/a – Prospector/a** (grup 5), amb contracte temporal fins 31/12/2017 a jornada completa, en el marc del Projecte 30+ en la Resolució TSF/2379/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017 per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que tenen per objectiu la inserció laboral de persones en situació d'atur de 30 anys i més, preferentment d'entre 30 i 45 anys i baix nivell formatiu, proporcionant-los, entre d'altres, recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

La identificació de la plaça a convocar i el sistema selectiu serà el següent:

- Denominació del lloc de treball: **Tècnic/a orientador/a – Prospector/a**
- Nombre de places: 1
- Jornada Completa
- Categoria: 5
- Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure
- Sou : 1.717,00 sou brut mensual (pagues extres prorratejades no incloses)

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

1.1.1. Les funcions que ha desenvolupar el/la tècnic/a d'orientació són les següents:

- Gestionar i coordinar el Programa 30+
- Fer l'acollida dels/ les possibles candidat/es i diagnòstic de l'ocupabilitat
- Executar i fer el seguiment dels itineraris de millora de l'ocupabilitat
- Contribuir a la inserció de l'usuari/a
- I altres de naturalesa anàloga que li siguin atribuïdes

1.1.2. Les tasques que haurà de desenvolupar el/la tècnica d'orientació són:

- Gestió i manteniment dels expedients dels/de les usuaris.
- Fer el seguiment, control, avaluació i justificació.
- Tramitar la documentació vinculada al programa, requerida pel SOC
- Realització de l'entrevista d'acollida individual
- Preparació i execució de les sessions grupals: diagnòstic de les competències transversals.
- Definició i planificació de les accions que afavoreixen la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de la persona
- Selecció de les candidatures en base a l'encaix dels CV i les ofertes gestionades en el marc del programa 30+
- Seguiment de la inserció, pel que fa al desenvolupament competencial del/de la participant

1.1.3. Les competències tècniques que es tindran en compte són les següents:

- Coneixements i ús de les tècniques i eines de gestió de projectes.
- Coneixement del marc teòric i metodològic i ús de les eines del model d'ocupabilitat per competències.

1.1.4 Altres aspectes a tenir en compte:

- Coneixement general del context empresarial i social.
- Competències digitals

1.1.5 Competències transversals:

- Pensament analític i crític: la multitud de factors que intervenen en l'ocupabilitat de les persones implica tenir la capacitat per identificar i comprendre una situació o un problema complex i no evident, ser capaç d'interrelacionar els seus components i reconèixer les causes i les seves conseqüències o implicacions. Establir interrelacions i vincles causals entre situacions i/o problemes que aparentment no estan connectats.

- Comunicació: treballar amb persones amb dificultats de diferent nivell i naturalesa comporta saber expressar un missatge (informació, idea, pensament) de manera clara i concreta, utilitzant el llenguatge verbal i no verbal, i escoltar i comprendre els missatges de les persones.

- Treball en equip: el tipus d'organització de l'activitat previst en el Programa i la interrelació de les activitats que implica els itineraris previstos, requereix tenir una excel·lent capacitat per treballar de forma cooperativa i coordinada amb totes les persones de tots els equips del programa, amb iniciativa i exercint un lideratge compartit.

- Organització i planificació del propi treball: en primer lloc, el ritme de l'acollida i el nombre de persones que cal acompanyar implica tenir la capacitat per organitzar i planificar totes les activitats previstes en el pla de treball definit.

- Iniciativa i autonomia: els itineraris previstos i els canvis i imprevistos que podem tenir en un projecte d'aquestes característiques impliquen la capacitat per pensar, actuar i prendre decisions amb llibertat, anticipant-nos a qualsevol situació, esperada o inesperada, i tenint en compte tots els factors que hi intervenen.

2- REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Les persones hauran de reunir els requisits següents:

2.1 Disposar de la nacionalitat administrativa d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Catalunya o Espanya.

2.2 Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat de jubilació.

2.3 No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.

2.4.- No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.

2.5 No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.

2.6. Estar en possessió d'una llicenciatura o diplomatura en psicologia, pedagogia o psicopedagogia o, en el seu defecte, sigui llicenciat o diplomat en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars. En tot cas, és important tenir formació i/o experiència en orientació, intermediació i/o inserció laboral.

2.7. Estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.

2.8. Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència.

2.9. Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigint d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009).

3.- PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà pública a la pàgina web www.adberqueda.cat i a la cartellera de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis de l'Agència i a la pàgina web .

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Els aspirants presentaran les instàncies al Centre de Formació de l'Agència (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) segons model normalitzat que se'ls facilitarà en el propi centre o a la pàgina web www.adberqueda.cat. Es podran presentar les instàncies des de la publicació al BOPB i durant **quinze dies naturals** següents.

4.2 La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser presentada per la seva contrastació:

- a) Fotocòpia del DNI / NIE
- b) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- c) Informe de Vida Laboral actualitzat (*on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa, funcions i categoria professional dels diferents llocs on s'ha treballat*). En el seu defecte es pot presentar qualsevol altre documentació que acrediti els diferents treballs realitzats. (nòmines i/o contractes de treball).
- d) Fotocòpia de la titulació universitària o formació professional.
- e) Fotocòpia d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.
- f) Fotocòpia del carnet de conduir B.
- g) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

En el cas que la documentació presentada es consideri que no acredita de manera suficient els mèrits al·legats, es podran sol·licitar altres documents que es considerin necessaris per a la correcta valoració.

5.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador, farà públic en el termini **com a màxim de 10 dies naturals** la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i es concedirà un període de **5 dies naturals** comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions, passat aquest període es farà pública la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés de selecció.

6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

El tribunal qualificador estarà constituït per personal de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i/o d'altres administracions públiques.

El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment i per personal tècnic en la matèria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits lliure.

El resultat de cada i la convocatòria per a la realització de les següents proves s'anunciarà en el taulell d'anuncis del Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) i a la web de l'Agència www.adberqueda.cat

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determina automàticament la seva exclusió del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del dni, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El procediment de selecció emprat serà el de concurs lliure, i estarà format per tres fases:

1. Fase de proves; 2. Fase de valoració de mèrits; 3. Entrevista personal.

1.- Fase de proves.

Aquesta fase consta de les següents proves, totes de caràcter obligatori i eliminatori.

Primera. Coneixements de llengua catalana.

Obligatòria només per a les persones aspirants que no acreditin la possessió del certificat del nivell de llengua catalana .

Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquest darrers eliminats del procediment selectiu.

Segona. Coneixements específics.

Exercici obligatori i eliminatori que consistirà en la resolució de supòsits teòrics i/o pràctics relacionats amb les funcions pròpies dels respectius llocs de treball.

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà de 90 minuts.

La puntuació màxima de la mateixa serà de 20 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 10 punts. (El tribunal informará abans de l'inici de la prova la puntuació màxima de cada un dels temes o preguntes, si s'escau).

2.- Fase de valoració de mèrits.

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

2.1) Experiència professional.

a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció.

La puntuació màxima en l'apartat d'experiència professional serà de 4 punts.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte de treball i/o nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

2.2) Cursos de formació i de perfeccionament.

a) Titulacions universitàries que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

1. Titulacions universitàries: 1,5 punts.

2. Mestratges: 0,75 punts.

3. Postgraus: 0,5 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 3 punts.

b) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.

- De 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.

- De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Més de 80 hores: 0,50 punts per curs.

Els mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats així com la duració en hores. En cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 3 punts

3.- Fase d'entrevista.

Els cinc aspirants amb major puntuació que hagin superat totes les fases del procés selectiu seran convocats per a la realització d'una entrevista personal

Aquesta versarà en trobar evidències de les competències necessàries per a l'ocupació i en clarificar tot allò relatiu a l'experiència professional i formativa dels / de les candidats/es.

El Tribunal explicarà abans de realitzar l'entrevista, si s'escau, el tipus d'entrevista i la metodologia de valoració.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtingran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda en la prova de coneixements específics, i si aquest criteri no fos suficient, en la millor puntuació obtinguda en la valoració de mèrits.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis i a la pàgina web (www.adbergueda.cat) la relació d'admesos per ordre de puntuació final.

9.- CONTRACTACIÓ

Finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal confeccionarà la llista provisional d'aquelles persones que hagin superat la totalitat de les proves per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent i per cada àmbit concret, es farà constar els noms dels/de les que quedin dins del nombre de places convocades.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reünís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions

Berga, 20 de gener de 2017

David Font i Simon

President