



AJUNTAMENT DE LA
VILA DE CASSERRES
C/ Escodines, 14
08693 CASSERRES
Telèfon: 93-823.40.00 Fax: 93-823.43.36

EDICTE

Es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Casserres, en sessió celebrada el dia **5/12/2018**, han estat aprovades les bases que han de regir el procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de netejador/a per a l'Ajuntament de Casserres finançats per la Xarxa de Governos Locals 2016-2019 de la Diputació de Barcelona.

El termini de presentació d'instàncies serà de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, i s'hauran de presentar a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/ Lluís Millet, 33 bxs Berga).

En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

“ BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE NETEJADOR/A PER A L'AJUNTAMENT DE CASSERRES FINANÇATS PER LA XARXA DE GOVERNOS LOCALS 2016-2019 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

1.- OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió del 29 de novembre de 2018, va aprovar la Resolució de la concessió d'ajuts econòmics en el marc del **Programa Complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019**.

La finalitat d'aquest programa és promoure l'ocupació de les persones aturades i d'aquelles en situació de risc d'exclusió social a través de plans locals d'ocupació.

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball de netejador/a per a cobrir les necessitats de personal , possibles baixes i vacants de l'Ajuntament de Casserres, finançada per la Diputació de Barcelona..

Les funcions a realitzar són les següents:

- Realitzar tasques de neteja a equipaments i edificis públics i/o municipals
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats
- Tenir cura de l'adequada utilització i emmagatzematge del material
- Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del lloc de treball
- Comunicar al seu superior immediat la manca de material
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els

E-mail: casserres@diba.cat NIF: P-0804800-A



AJUNTAMENT DE LA
VILA DE CASSERRES
C/ Escodines, 14
08693 CASSERRES
Telèfon: 93-823.40.00 Fax: 93-823.43.36

procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda en relació a les tasques pròpies per a la neteja dels diferents locals de que disposa l'Ajuntament.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

- Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Espanya.
- Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat de jubilació.
- No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.
- No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública. Es reserva el dret de sol·licitar certificat d'antecedents penals si es considera oportú.
- No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
- Estar inscrit com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Estar en possessió del permís de conduir, classe B o superior.
- Posseir el certificat de coneixement de català de nivell A2 (elemental, equivalents als anteriors A bàsic i A elemental) de llengua catalana orals i escrits, segons certificació de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Pels aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del català, el procés de selecció habilitarà una prova o

E-mail: casserres@diba.cat NIF: P-0804800-A



AJUNTAMENT DE LA
VILA DE CASSERRES
C/ Escodines, 14
08693 CASSERRES
Telèfon: 93-823.40.00 Fax: 93-823.43.36

exercici de coneixements orals i escrits de llengua catalana, que ha de ser superada per aquests aspirants. La prova, si escau, es qualificarà d'apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'apte" per poder continuar en el procés selectiu.

3.- INSTÀNCIES

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar la seva instància a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/ Lluís Millet, 33 bxs Berga) ,en horari d'oficines, segons model normalitzat que se'ls facilitarà en el propi Centre, o bé a través de la pàgina web de l'Agència www.adbergueda.cat al portal de transparència:

<https://adbergueda.eadministracio.cat/transparency>

[Informació general / catàleg de tràmits / Instància general](#)

Es podran presentar les instàncies des de l'endemà de la publicació al BOPB durant **15 dies naturals** següents.

La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser presentada per la seva contrastació, **solament es podrà valorar la documentació que s'acrediti correctament:**

- Fotocòpia DNI o NIE
- Currículum Vitae actualitzat
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats.
- Contractes i vida laboral recent
- Fotocòpia del carnet de conduir
- Fotocòpia document renovació de la demanda d'ocupació (DARDO)
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Fotocòpia acreditativa del nivell A2 de llengua catalana (o nivell superior)

No serà admissible la presentació de certificacions o documentació justificativa dels mèrits un cop tancat el termini de presentació de sol·licituds.

4.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es valorarà la documentació i es publicarà a la cartellera de l'ADB la llista de persones admeses i excloses així com al web de l'ADB (www.adbergueda.cat).

Seguidament es convocarà a cada candidat/a admès/sa per realitzar el procés de selecció, i es confeccionarà la llista de les persones seleccionades.

5.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

S'establirà una Comissió Tècnica de Valoració que vetllarà perquè les sol·licituds que es presentin compleixin els requisits de la convocatòria.

E-mail: casserres@diba.cat NIF: P-0804800-A



AJUNTAMENT DE LA
VILA DE CASSERRES
C/ Escodines, 14
08693 CASSERRES
Telèfon: 93-823.40.00 Fax: 93-823.43.36

Aquesta comissió serà la que valorarà les sol·licituds i realitzarà una proposta de resolució a l'òrgan competent.

La Comissió de Valoració estarà composta per :

- Un/a funcionari públic que farà les funcions de presidenta, o persona en qui delegui
- Les Tècniques del Servei d'Orientació professional de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà que faran les funcions de vocal
 - Gemma Simon i Simon
 - Sara Vila i Gutiérrez

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció de les persones es realitzarà a través de tres fases.

Una primera serà la realització de proves teòriques (català i coneixements tècnics), una segona fase de valoració dels mèrits al·legats i una tercera fase mitjançant entrevista.

Fase de Proves :

Prova de català: Consisteix en un exercici de coneixements de català (Nivell A2). La qualificació d'aquest exercici és **d'apte/a o no apte/a**; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat amb la sol·licitud de participació d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell A2 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Prova de coneixements tècnics: Qüestionari de 10 preguntes relacionades amb el lloc de treball. Cada resposta correcte valdrà 0,5 punts. Les respostes incorrectes restaran 0,25 punts. Puntuació màxima **5 punts**

Fase de Valoració de mèrits

Els mèrits que la comissió de valoració considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són les següents:

Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, a raó de 0,25 punt/mes S'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral i document acreditatiu de les tasques realitzades i/o categoria professional (contracte de treball, certificat d'empresa) fins un màxim de **5 punts**.

La valoració dels serveis prestats tan en l'àmbit d'una Administració Pública com en l'àmbit privat, en llocs de treball de funcions equivalents, es farà a través de l'aportació de còpia del **contracte laboral**, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, i la **vida laboral**.

E-mail: casserres@diba.cat

NIF: P-0804800-A



AJUNTAMENT DE LA
VILA DE CASSERRES
C/ Escodines, 14
08693 CASSERRES
Telèfon: 93-823.40.00 Fax: 93-823.43.36

Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de **1 punt**, segons el barem següent:

- Cursos de durada superior a 20 h de durada: 0.20 per cada curs
- Cursos de 10 a 19 hores de durada: 0.10 per cada curs.
- Cursos d'una durada inferior a 10 hores: 0.05 per cada curs.

Fase d'Entrevista personal

La comissió de valoració sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i es puntuarà fins un màxim de **2 punts**.

7.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtinguen per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascuna de les fases.

8.- BORSA DE TREBALL

Els candidats/es que hagin superat totes les proves del procés de selecció, formaran part d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants o contractacions temporals per atendre necessitats urgents i inajornables que afectin els serveis de l'Ajuntament de Casserres.

La borsa tindrà una durada màxima de dos anys. També quedaran sense efecte sempre que es convoquin processos selectius d'acord amb l'article 1 d'aquestes bases.

Els aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació descendent obtinguda en els processos de selecció de la borsa de treball, i s'hauran d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament els requereixi.

La renúncia a una oferta de contractació suposarà passar a l'últim lloc de la borsa de treball, tret que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.

9.- INCIDENCIES/RECURSOS.

Les convocatòries i les seves bases i les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

E-mail: casserres@diba.cat NIF: P-0804800-A



AJUNTAMENT DE LA
VILA DE CASSERRES

C/ Escodines, 14

08693 CASSERRES

Telèfon: 93-823.40.00 Fax: 93-823.43.36

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Igualment els interessats podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, i la legislació concordant.

Disposició addicional. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.”

Casserres, 21 de desembre del 2018

L'Alcalde,
Josep Colillas Sabartés