

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC/A ORIENTADOR/A I D'ACOMPANYAMENT A LA INSERCIÓ PER PART DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ EN RELACIÓ A LA CONVOCATORIA PROJECTE SINGULARS 2018 DEL SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA

OBJECTE

En el marc del Projecte Singlars 2018 en la Resolució TSF/2159/2018, de 14 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al finançament de projectes singlars, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, es subvenciona la contractació d'un/a tècnic/a orientador/a i d'acompanyament a la inserció a jornada completa fins a 31/12/2019.

La identificació de les places a convocar i el sistema selectiu serà el següent:

- Denominació del lloc de treball: **Tècnic/a orientador/a i d'acompanyament a la inserció**
- Nombre de places: 1
- Jornada Completa
- Categoria: A2
- Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure
- Durada del contracte: Fins 31/12/2019

TASQUES A REALITZAR EN FUNCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Tasques Tècnic/a orientador/a, tutor/a i d'acompanyament a la inserció

1.1.1 Les funcions que ha desenvolupar el/la tècnic/a són:

- Gestionar i coordinar el Projecte Singlars
- Organitzar accions socio educatives dirigides a joves en el marc de l'educació no formal
- Preparació i gestió de les accions de formació
- Execució de les accions formatives grupals
- Realització d'accions d'assessorament individualitzat
- Orientació professional
- Orientació en empenedoria
- Informació laboral i acompanyament en la cerca d'ocupació
- Exploració d'interessos i motivacions per tal de poder oferir una formació dins del projecte adequada als interessos de les persones participants
- Acompanyament en la formació.

1.1.2. Les tasques que haurà de desenvolupar el/la tècnica són :

- Planificar accions formatives dirigides a joves per atendre els àmbits que afecten al seu desenvolupament integral
- Programació dels continguts de les sessions i les activitats a realitzar
- Coordinació amb empreses relacionades amb les accions de formació professionalitzadores.
- Fer el seguiment, control, avaluació i justificació del programa Singlars seguint la Guia metodològica
- Tramitar la documentació vinculada al programa, requerida pel SOC
- I d'altres de naturalesa anàloga que li siguin atribuïdes

1.1.4. Les competències tècniques que es tindran en compte són les següents:

- Coneixements del funcionament del sector turístic comarcal
- Coneixement i domini d'estratègies i eines d'acompanyament tutorial
- Coneixement de tècniques d'intervenció amb col·lectius de joves de 16-29 anys
- Coneixement de la xarxa de recursos de formació i de millora de l'ocupabilitat: conèixer els recursos existents del Berguedà per a la millora de l'ocupabilitat i la formació de joves de 16-29 anys

- Coneixements i capacitat pedagògica per a l'adaptació de la formació a la diversitat atesa
- Coneixements avançats de plataformes virtuals de formació o d'e-learning

1.1.5 Altres aspectes a tenir en compte:

- Coneixement general del context empresarial i social Berguedà
- Estar en possessió del carnet de conduir B
- Coneixements i ús de les xarxes socials
- Disposar de vehicle propi
- Nivell alt de redacció en català.

1.1.6 Competències transversals:

Disposició al aprenentatge: Valorar l'aprenentatge com un element per al desenvolupament i millora professional, reconeixent els interessos i les necessitats de millora. Mantenir una actitud positiva cap a l'aprenentatge per a optimitzar les competències professionals i desenvolupar amb èxit l'activitat laboral

Treball en equip: Tenir una excel·lent capacitat per treballar de forma cooperativa i coordinada amb totes les persones de tots els equips de l'entitat, amb iniciativa i exercint un lideratge compartit.

Organització i Planificació: Tenir una visió clara de les funcions i tasques del lloc de feina i executar-les amb eficàcia i eficiència. Planificar, prioritzar i dur-les a terme de manera autònoma preveient possibles obstacles.

Adaptabilitat: Capacitat de cercar i aplicar respostes àgils i eficaces davant de situacions, entorns, persones, responsabilitats i tasques canviants, integrant el canvi de manera positiva i constructiva

2- REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Les persones hauran de reunir els requisits següents:

2.1 Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Espanya.

2.2 Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat de jubilació.

2.3 No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.

2.4.- No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.

2.5 No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.

2.6 Estar en possessió de qualsevol de les titulacions següents:

2.6.1) Titulació universitària de llicenciatura o de grau amb psicologia, psicopedagogia, pedagogia, educació social, treball social o cicle formatiu de grau superior en integració social (o equivalents), o titulacions de tercer cicle/ màsters relacionats amb l'àmbit d'ocupació i intervenció laboral.

2.6.2) **En el cas d'altres titulacions de grau o cicle superior, caldrà acreditar una experiència de com a mínim 2 anys en orientació professional relacionada amb el col·lectiu jove (16-29 anys) i/o en l'àmbit de la inserció laboral.**

Aquelles persones que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

L'acreditació experiència a 2), es farà mitjançant còpia del contracte de treball on quedi suficientment contrastat el treball en l'orientació professional.

En cas contrari, s'haurà de complementar el contracte de treball amb un certificat d'empresa on es facin constar les funcions desenvolupades, objecte de valoració d'experiència.

2.7. Estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.

2.8. Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència.

2.9. Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009). Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva nacionalitat.

2.10. Acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual, en compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

3.- PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà pública a la pàgina web www.adbergueda.cat i a la cartellera de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis de l'Agència i a la pàgina web .

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar la seva instància a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/ Lluís Millet, 33 bxs Berga) ,en horari d'oficines, segons model normalitzat que se'ls facilitarà en el propi Centre, o bé a través de la pàgina web de l'Agència www.adbergueda.cat al portal de transparència: <https://adbergueda.eadministracio.cat/transparency>. Informació general / catàleg de tràmits / Instància general

Es podran presentar les instàncies durant els **set dies naturals** següents a comptar del mateix dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria; fins a les 14:00h.

L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, al número ES76 2100 3343 5922 0001 2074, indicant el Drets a Examen *Cognoms, Nom. Singulars 2018*, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen.

4.2 La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser presentada per la seva contrastació:

- a) Fotocòpia del DNI / NIE
- b) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- c) Informe de Vida Laboral actualitzat (*on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa*) i contractes relacionats amb l'ocupació.
- d) Fotocòpia de la titulació requerida.
- e) Fotocòpia d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.
- f) Fotocòpia del carnet de conduir B.
- g) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
- h) Certificat acreditatiu del Nivell C de Català
- i) Certificació negativa d'antecedents per delictes de caràcter sexual
- j) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. (es facilitarà al propi centre en el moment de presentar la documentació)

Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

En el cas que la documentació presentada es consideri que no acredita de manera suficient els mèrits al·legats, es podran sol·licitar altres documents que es considerin necessaris per a la correcta valoració.

5.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador, farà públic en el termini **com a màxim de 5 dies naturals**, la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i es concedirà un període de **5 dies naturals** comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Passat aquest període es farà pública la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés de selecció.

6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

El tribunal qualificador estarà constituït per personal de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i/o d'altres administracions públiques.

El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits lliure.

El resultat de cada i la convocatòria per a la realització de les següents proves s'anunciarà en el taulell d'anuncis del Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) i a la web de l'Agència www.adbergueda.cat

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determina automàticament la seva exclusió del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del dni, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El procediment de selecció emprat serà el de concurs lliure, i estarà format per tres fases:

1. Fase de proves; 2. Fase de valoració de mèrits; 3. Entrevista personal.

1.- Fase de proves.

Aquesta fase consta de les següents proves, de caràcter obligatori i eliminatori.

Prova de coneixements específics.

Exercici obligatori i eliminatori que consistirà en la resolució de supòsits teòrics i/o pràctics relacionats amb les funcions pròpies dels respectius llocs de treball.

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà de 90 minuts.

La puntuació màxima de la mateixa serà de 20 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 10 punts. (El tribunal informará abans de l'inici de la prova la puntuació màxima de cada un dels temes o preguntes, si s'escau).

2.- Fase de valoració de mèrits.

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

2.1) Experiència professional.

a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció.

La puntuació màxima en l'apartat d'experiència professional serà de **4 punts**.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte de treball i/o nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

2.2) Cursos de formació i de perfeccionament.

a) Titulacions universitàries que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

1. Titulacions universitàries: 1,5 punts.

2. Mestratges: 0,75 punts.

3. Postgraus: 0,5 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**.

b) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.

- De 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.

- De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.

- Més de 80 hores: 0,50 punts per curs.

Els mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats així com la duració en hores. En cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**.

3.- Fase d'entrevista.

Els cinc aspirants amb major puntuació que hagin superat totes les fases del procés selectiu seran convocats per a la realització d'una entrevista personal

Aquesta versarà en trobar evidències de les competències necessàries per a l'ocupació i en clarificar tot allò relatiu a l'experiència professional i formativa dels / de les candidats/es.

El Tribunal explicarà abans de realitzar l'entrevista, si s'escau, el tipus d'entrevista i la metodologia de valoració.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de **3 punts** i no serà eliminatòria.

8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtingran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda en la prova de coneixements específics, i si aquest criteri no fos suficient, en la millor puntuació obtinguda en la valoració de mèrits.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis i a la pàgina web (www.adbergueda.cat) la relació d'admesos per ordre de puntuació final.

9.- CONTRACTACIÓ

Finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal confeccionarà la llista provisional d'aquelles persones que hagin superat la totalitat de les proves per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent i per cada àmbit concret, es farà constar els noms dels/de les que quedin dins del nombre de places convocades.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions

Berga, 21 de Gener de 2019
Josep Lara Tristante
President