

## EDICTE

En data 17 de gener de 2017 s'han aprovat les bases del procés selectiu per la cobertura d'un/a Tècnic/a Dinamitzador/a de l'Espai Públic en el Nucli Antic de Berga (Grup 5), amb contracte temporal durant 6 mesos de durada a 37.5 hores la setmana distribuïdes de dilluns a diumenge, mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure per a realitzar serveis múltiples a partir de la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya, RESOLUCIÓ TSF/1694/2016, de 7 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

Les bases que regulen aquest procés selectiu s'han publicat íntegrament a la web [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat) i en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Berga.

Les instàncies es poden presentar al Centre de Formació C/ Lluís Millet nº 33 Baixos Berga dins el termini de 15 dies naturals a partir de la publicació d'aquest mateix edicte al BOPB.

Berga, 17 de gener de 2017

David Font Simon  
President

## **BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DINAMITZADOR/A DE L'ESPAI PÚBLIC EN EL NUCLI ANTIC DE BERGA PER PART DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ EN EL MARC DE TREBALL ALS BARRIS.**

### **1.- OBJECTE**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per la contractació **d'un/a Tècnic/a Dinamitzador/a de l'Espai Públic en el Nucli Antic de Berga (Grup 5)**, amb contracte temporal durant 6 mesos de durada a 37.5 hores la setmana distribuïdes de dilluns a diumenge mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure per a realitzar serveis múltiples a partir de la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya, RESOLUCIÓ TSF/1694/2016, de 7 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

L'Ajuntament de Berga presenta una proposta d'actuació al nucli antic en el marc del projecte Treball als barris 2016; convocatòria subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Projecte Treball als barris”.

La identificació de les places a convocar i el sistema selectiu serà el següent:

**a) Denominació del lloc de treball: Tècnic/a Dinamitzador/a de l'Espai Públic**

- Nombre de places: 1
- Jornada completa
- Categoria: Grup 5
- Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure
- Durada: temporal per sis mesos
- Sou: 1.754,61 ( sou base + prorata de la paga extra inclòs)

### **TASQUES A REALITZAR EN FUNCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Dissenyar, elaborar i organitzar programes d'actuació municipal en matèria de fires i activitats populars.
2. Preparar, executar i fer el seguiment de les fires anuals:
  - a) Cerca expositors i proveïdors.
  - b) Tractar amb els expositors; empreses, comerços i entitats participants.
  - c) Cercar proveïdors per a l'animació i la dinamització firal.
  - d) Preparar i dissenyar l'espai firal, distribució d' expositors.
  - e) Coordinar el muntatge i desmuntatge.
  - f) Preparar el material i coordinar la seva logística.
  - g) Elaborar i dissenyar la publicitat per a la seva difusió i promoció.
  - h) Rebre i acomiadar als participants.
  - i) Vetllar pel bon funcionament de les fires en el seu transcurs.
  - j) Proposar la liquidació econòmica de les fires.
  - k) Fer el seguiment posterior a les fires, valorant els resultats.
3. Implementar, gestionar i avaluar el programa de fires i les diverses activitats realitzades.
4. Difondre, divulgar i promocionar les activitats i fires organitzades per la Corporació potenciant la participació de la ciutadania.
5. Establir i mantenir contactes amb el món associatiu, amb les entitats culturals i festives del municipi i amb tercers.
6. I altres de tipologia anàloga que li siguin atribuïdes.

Les competències transversals:

Disposició al aprenentatge: Valorar l'aprenentatge com un element per al desenvolupament i millora professional, reconeixent els interessos i les necessitats de millora. Mantenir una actitud positiva cap a l'aprenentatge per a optimitzar les competències professionals i desenvolupar amb èxit l'activitat laboral.

Capacitat de treball en equip: Intenció genuïna de col·laborar i cooperar amb altres, formar part d'un grup, treballar junts.

Organització i Planificació: Tenir una visió clara de les funcions i tasques del lloc de feina i executar-les amb eficàcia i eficiència. Planificar, prioritzar i dur-les a terme de manera autònoma preveient possibles obstacles

Gestió de situacions d'estrès i de les emocions: Capacitat d'identificar, analitzar i controlar els sentiments i les emocions generades en situacions de diversa naturalesa dins el context laboral, desplegant estratègies adequades per a l'afrontament d'aquestes.

## **2- REQUISITS DELS ASPIRANTS:**

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

2.1 Disposar de la nacionalitat administrativa d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Catalunya o Espanya.

2.2 Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat de jubilació.

2.3 No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.

2.4. No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.

2.5 No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.

2.6 Trobar-se en situació d'atur, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya que no cobrin la prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu). Aquest requisit s'haurà de mantenir fins a la contractació del personal seleccionat.

2.7. Estar en possessió d'una titulació universitària preferentment de: Diplomatura en Ciències Empresarials; Llicenciatura en Psicologia; Llicenciatura en Economia; Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració; Llicenciatura en Sociologia; Graus en Ciències Socials i Jurídiques Graus en Ciències de la Salut; Graus en Arts i Humanitats o altres de naturalesa anàloga.

2.9- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C (o superior) de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent. En el cas que alguna de les persones concursants no disposi del certificat o del títol equivalent, el Tribunal avaluarà aquests coneixements. En aquest cas, els membres del Tribunal hauran de rebre l'assessorament, si s'escau, del personal amb títol idoni per avaluar els coneixements de la llengua catalana.

2.10 Es prioritzaran els col·lectius següents:

- Persones en situació de risc d'exclusió social.
- Persones amb baixa qualificació professional
- Persones en situació d'atur de llarga durada.
- Persones en situació d'atur majors de 45 anys.
- Persones amb discapacitat física, psíquica, mental o sensorial.
- Persones en tractament de salut mental.
- Dones que han patit o pateixen situacions de violència de gènere.
- Persones nouvingudes en situació de desavantatge laboral.

### 3.- PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament de Berga ([www.ajberga.cat](http://www.ajberga.cat)) i a la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà ([www.adberguedat.cat](http://www.adberguedat.cat)).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis de l'Agència i a la pàgina web [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat)

### 4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Els aspirants presentaran les instàncies al Centre de Formació de l'Agència (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) segons model normalitzat que se'ls facilitarà en el propi centre o a la pàgina web [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat). Es podran presentar les instàncies des de l'endemà de la publicació al BOPB durant **quinze dies naturals** següents

4.2 La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser presentada per la seva contrastació:

- a) Fotocòpia del DNI / NIE
- b) Document on s'acrediti el fet de ser Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- c) Document acreditatiu del SEPE actualitzat conforme no és perceptor/a de prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).
- d) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- e) Informe de Vida Laboral actualitzat (*on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa, funcions i categoria professional dels diferents llocs on s'ha treballat*). En el seu defecte es pot presentar qualsevol altre documentació que acrediti els diferents treballs realitzats.
- f) Fotocòpia de la titulació universitària.
- g) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

*Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.*

**Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies.** Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

En el cas que la documentació presentada es consideri que no acredita de manera suficient els mèrits al·legats, es podran sol·licitar altres documents que es considerin necessaris per a la correcta valoració.

h) Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya en la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

## 5.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador, farà públic en el termini **com a màxim de 10 dies naturals**, la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i es concedirà un període de **5 dies naturals** comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Passat aquest període es farà pública la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés de selecció.

## 6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

El tribunal qualificador estarà constituït per membres de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i per membres de l'Ajuntament de Berga.

El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

## 7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits lliure.

El resultat de cadascuna de les vacants i la convocatòria per a la realització de les següents proves s'anunciarà en el taulell d'anuncis del Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i a la web de l'Agència.

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determina automàticament la seva exclusió del procés selectiu. Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del dni, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

### **Fase 1. Prova de català.**

Equivalent al nivell C. Es qualificarà apte o no apte. Quedaran exempts de la prova aquells aspirants que estiguin en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català d'aquest nivell o equivalent.

### **Fase 2. Valoració de mèrits**

L'avaluació dels mèrits es realitzarà, exclusivament, sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el currículum vitae d'acord amb el barem següent:

**A) Experiència professional**, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcionarial, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins a un màxim de **3 punts**.

*La valoració dels serveis prestats, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral i/o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.*

**B) Cursos de formació i perfeccionament** sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de **3 punts**, segons el barem següent:

- Cursos de durada superior a 100 hores: 0.75 punts
- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0.50 punts
- Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0.25 per cada curs
- Cursos de durada 11 hores a 19 hores: 0.15 per cada curs
- Cursos de 10 hores o inferior: 0.05 per curs.

*L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima.*

### **Fase 3: Prova escrita.**

**Primer exercici:** Els aspirants hauran de respondre a una prova consistent en la resolució d'un o més supòsits plantejats per l'Òrgan Qualificador a nivell individual i/o a través d'una dinàmica de grup per valorar els coneixements i competències dels aspirants en relació al lloc de treball. El termini per a la realització de la prova escrita serà d'un màxim d'una hora trenta minuts.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i es puntuarà fins a un màxim de **3 punts**.

### **Fase 4: Entrevista personal**

Els aspirants que hagin superat totes les fases del procés selectiu seran convocats, per a la realització d'una entrevista personal.

Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria i experiència professional i situació personal de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de màxim **2 punts** i no serà eliminatòria.

## 8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtingran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases.

## 9.- CONTRACTACIÓ

Finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal confeccionarà la llista d'aquelles persones que hagin superat la totalitat de les proves per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent i per cada àmbit concret, es farà constar els noms dels/de les que quedin dins del nombre de places convocades i remetrà a l'òrgan corporatiu competent la proposta de contractació.

Amb posterioritat a la resolució un dels membres del tribunal es posarà en contacte amb la persona que hagi obtingut major puntuació.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

Berga, 17 de gener de 2017  
David Font i Simon  
President